*Denk aan het milieu voordat u dit document print*

### Personalia

|  |  |
| --- | --- |
| Uw achternaam: | Achternaam |
| Voorletters/voornaam: | Voorletters / Voornaam |
| Geboortedatum: | dd-mm-jjjj |
| Certificeringsniveau: | Kies Certificeringsniveau |

**Let op!**

Dit document mag maximaal 15 pagina’s bevatten. Dit is inclusief bijlagen.

Sla dit document als volgt op: Managementsamenvatting – [voor- en achternaam]; bijvoorbeeld ***Managementsamenvatting Jan Jansen*** en lever het in via uw kandidatenaccount in de [portal](https://portal.ipmacertificeren.nl/).

### Toelichting

Lees vóór het invullen de [**Toelichting invullen certificeringsdocumenten programma of portfoliomanagement**](http://www.ipmacertificeren.nl/?ddownload=1950), versie 3.0.

## De organisatie waarin u programma’s leidt

### 1 De business unit / afdeling waarin u werkzaam bent (c.q. waar u programma 1 heeft uitgevoerd) en haar belangrijkste taken

Klik of tik om tekst in te voeren.

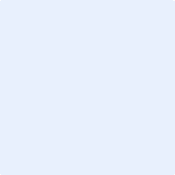
### 2 Algemene karakteristieken van de projecten en programma’s in (uw deel van) de organisatie

Klik of tik om tekst in te voeren.

### 3 De project- en/of programmamanagementprocedures binnen (uw deel van) de organisatie

Klik of tik om tekst in te voeren.

### 4 Het organogram van de organisatie met uw positie daarin (mag ook in een bijlage).



# 1 Programma 1 – Samenvatting, plan en realisatie

### 1.1 Doel en beoogde benefits van programma 1

Klik of tik om tekst in te voeren.

### 1.2 Afwijkingen van gerealiseerde benefits t.o.v. de beoogde benefits

|  |  |
| --- | --- |
| **Meer opgeleverd dan beoogd conform par. 1.1** | **Conform wijzigingsverzoek\*** |
| Klik of tik om tekst in te voeren. | Klik of tik om tekst in te voeren. |
| Klik of tik om tekst in te voeren. | Klik of tik om tekst in te voeren. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Minder opgeleverd dan beoogd conform par. 1.1** | **Conform wijzigingsverzoek\*** |
| Klik of tik om tekst in te voeren. | Klik of tik om tekst in te voeren. |
| Klik of tik om tekst in te voeren. | Klik of tik om tekst in te voeren. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Oplevering afwijkend van beoogd conform par. 1.1** | **Conform wijzigingsverzoek\*** |
| Klik of tik om tekst in te voeren. | Klik of tik om tekst in te voeren. |
| Klik of tik om tekst in te voeren. | Klik of tik om tekst in te voeren. |

\* Vul in indien de afwijking het gevolg is van een wijzigingsverzoek (tabel 1.6)

### 1.3 Verloop in de tijd

| **Omschrijving fasen, projecten e.d.** | **Geplande startdatum fase etc.** | **Geplande einddatum fase etc.** | **Feitelijke startdatum fase etc.** | **Feitelijke einddatum fase etc.** | **Reden (bij afwijking realisatie van plan)\*** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Uw programmamanagement | dd-MM-jjjj | dd-MM-jjjj | dd-MM-jjjj | dd-MM-jjjj | Code(s) |
| Omschrijving | dd-MM-jjjj | dd-MM-jjjj | dd-MM-jjjj | dd-MM-jjjj | Code(s) |
| Omschrijving | dd-MM-jjjj | dd-MM-jjjj | dd-MM-jjjj | dd-MM-jjjj | Code(s) |
| Omschrijving | dd-MM-jjjj | dd-MM-jjjj | dd-MM-jjjj | dd-MM-jjjj | Code(s) |
| Omschrijving | dd-MM-jjjj | dd-MM-jjjj | dd-MM-jjjj | dd-MM-jjjj | Code(s) |
| Omschrijving | dd-MM-jjjj | dd-MM-jjjj | dd-MM-jjjj | dd-MM-jjjj | Code(s) |
| Omschrijving | dd-MM-jjjj | dd-MM-jjjj | dd-MM-jjjj | dd-MM-jjjj | Code(s) |
| Omschrijving | dd-MM-jjjj | dd-MM-jjjj | dd-MM-jjjj | dd-MM-jjjj | Code(s) |
| Omschrijving | dd-MM-jjjj | dd-MM-jjjj | dd-MM-jjjj | dd-MM-jjjj | Code(s) |

\* In de “[**Toelichting**](http://www.ipmacertificeren.nl/?ddownload=1950)” staan codes voor mogelijke redenen van afwijkingen.

### 1.4 Mensuren

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Omschrijving fasen, projecten e.d. (gelijk aan par. 1.3)** | **Geplande mensuren bij aanvang, per fase etc.** | **Extra/minder uren door wijzigingen**  **(zie par. 1.6)** | **Feitelijk verbruikte mensuren per fase etc.** | **Reden (bij afwijking realisatie van plan)\*** |
| Omschrijving | Uren | Uren | Uren | Code(s) |
| Omschrijving | Uren | Uren | Uren | Code(s) |
| Omschrijving | Uren | Uren | Uren | Code(s) |
| Omschrijving | Uren | Uren | Uren | Code(s) |
| Omschrijving | Uren | Uren | Uren | Code(s) |
| Omschrijving | Uren | Uren | Uren | Code(s) |
| Omschrijving | Uren | Uren | Uren | Code(s) |
| Omschrijving | Uren | Uren | Uren | Code(s) |
| **Totaal aantal uren\*\*** | 0 | 0 | 0 |  |
| **Waarvan uw eigen uren** | Uren | Uren | Uren |  |
| **Waarvan overige uren** | Uren | Uren | Uren |  |

\* In de “[**Toelichting**](http://www.ipmacertificeren.nl/?ddownload=2903)” staan codes voor mogelijke redenen van afwijkingen. \*\* Klik op getal in vak rechtermuisknop | Klik op ‘Veld bijwerken’

### 1.5 Budget (x € 1.000,-)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Omschrijving fasen, projecten e.d. (gelijk aan par. 1.3)** | **Geplande budget bij aanvang per fase etc.** | **Extra/minder budget door wijzigingen**  **(zie par. 1.6)** | **Feitelijk verbruikte budget per fase etc.** | **Reden (bij afwijking realisatie van plan)\*** |
| Omschrijving | € Budget | € Budget | € Budget | Code(s) |
| Omschrijving | € Budget | € Budget | € Budget | Code(s) |
| Omschrijving | € Budget | € Budget | € Budget | Code(s) |
| Omschrijving | € Budget | € Budget | € Budget | Code(s) |
| Omschrijving | € Budget | € Budget | € Budget | Code(s) |
| Omschrijving | € Budget | € Budget | € Budget | Code(s) |
| Omschrijving | € Budget | € Budget | € Budget | Code(s) |
| Omschrijving | € Budget | € Budget | € Budget | Code(s) |
| **Totaal budget/verbruik\*\*** | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |  |

\* In de “[**Toelichting**](http://www.ipmacertificeren.nl/?ddownload=1950)” staan codes voor mogelijke redenen van afwijkingen. \*\* Klik in vak rechtermuisknop | Veld bijwerken

### 1.6 Belangrijkste formele wijzigingsvoorstellen/scopewijzigingen

| **Reden/inhoud wijziging(svoorstel)** | **Datum akkoord wijziging** | **Impact op planning**  **(+/- weken/ maanden)** | **Impact op mensuren**  **(+/- uren)** | **Impact op budget (+/-**  **x € 1000)** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Klik of tik om tekst in te voeren. | dd-MM-jjjj | Impact | Impact | € Budget |
| Klik of tik om tekst in te voeren. | dd-MM-jjjj | Impact | Impact | € Budget |
| Klik of tik om tekst in te voeren. | dd-MM-jjjj | Impact | Impact | € Budget |
| Klik of tik om tekst in te voeren. | dd-MM-jjjj | Impact | Impact | € Budget |
| Klik of tik om tekst in te voeren. | dd-MM-jjjj | Impact | Impact | € Budget |

### 1.7 Belangrijkste belanghebbenden in en rondom het programma

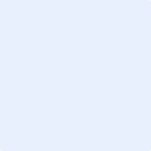
***Opdrachtgever en eventuele stuurgroepleden***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rol** | **(Eigen)naam** | **Functie binnen bedrijf** |
| Opdrachtgever | naam | Functie |
| Rol | naam | Functie |
| Rol | naam | Functie |
| Rol | naam | Functie |
| Rol | naam | Functie |
| Rol | naam | Functie |
| Rol | naam | Functie |

***Overige belanghebbende personen en partijen***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rol in/belang bij programma** | **Naam persoon/partij** | **Eventuele toelichting** |
| Rol / belang | naam | Toelichting |
| Rol / belang | naam | Toelichting |
| Rol / belang | naam | Toelichting |
| Rol / belang | naam | Toelichting |
| Rol / belang | naam | Toelichting |
| Rol / belang | naam | Toelichting |
| Rol / belang | naam | Toelichting |
| Rol / belang | naam | Toelichting |
| Rol / belang | naam | Toelichting |
| Rol / belang | naam | Toelichting |

### 1.8 Organogram van uw programma-organisatie (*Mag ook in een bijlage.)*



### 1.9 Programmacomplexiteit

Scoor de complexiteit van programma 1 voor elke dimensie op een schaal van 1 t/m 4. Motiveer uw score.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***1 – Output-gerelateerde complexiteit*** | ***Uw score (1-4):*** | Score |

Argumentatie:

Klik of tik om tekst in te voeren.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***2 – Proces-gerelateerde complexiteit*** | ***Uw score (1-4):*** | Score |

Argumentatie:

Klik of tik om tekst in te voeren.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***3 – Input-gerelateerde complexiteit*** | ***Uw score (1-4):*** | Score |

Argumentatie:

Klik of tik om tekst in te voeren.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***4 – Risico-gerelateerde complexiteit*** | ***Uw score (1-4):*** | Score |

Argumentatie:

Klik of tik om tekst in te voeren.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***5 – Strategie-gerelateerde complexiteit*** | ***Uw score (1-4):*** | Score |

Argumentatie:

Klik of tik om tekst in te voeren.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***6 – Organisatie-gerelateerde complexiteit*** | ***Uw score (1-4):*** | Score |

Argumentatie:

Klik of tik om tekst in te voeren.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***7 – Sociaal-culturele complexiteit*** | ***Uw score (1-4):*** | Score |

Argumentatie:

Klik of tik om tekst in te voeren.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***8 – Team-gerelateerde complexiteit*** | ***Uw score (1-4):*** | Score |

Argumentatie:

Klik of tik om tekst in te voeren.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***9 – Innovatie-gerelateerde complexiteit*** | ***Uw score (1-4):*** | Score |

Argumentatie:

Klik of tik om tekst in te voeren.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***10 – Autonomie-gerelateerde complexiteit*** | ***Uw score (1-4):*** | Score |

Argumentatie:

Klik of tik om tekst in te voeren.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Totaalscore complexiteit*** | ***Optellen (10-40):*** | Totaal |

### 1.10 Verloop van programma 1 in hoofdlijnen

Beschrijf hier hoe u het programma heeft geleid en hoe u de complexiteit van dit programma heeft beheerst

# 2 Programma 2 – Samenvatting, plan en realisatie

### 2.1 Doel en beoogde benefits van programma 2

Klik of tik om tekst in te voeren.

### 2.2 Afwijkingen van gerealiseerde benefits t.o.v. de beoogde benefits

|  |  |
| --- | --- |
| **Meer opgeleverd dan beoogd conform par. 2.1** | **Conform wijzigingsverzoek\*** |
| Klik of tik om tekst in te voeren. | Klik of tik om tekst in te voeren. |
| Klik of tik om tekst in te voeren. | Klik of tik om tekst in te voeren. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Minder opgeleverd dan beoogd conform par. 2.1** | **Conform wijzigingsverzoek\*** |
| Klik of tik om tekst in te voeren. | Klik of tik om tekst in te voeren. |
| Klik of tik om tekst in te voeren. | Klik of tik om tekst in te voeren. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Oplevering afwijkend van beoogd conform par. 2.1** | **Conform wijzigingsverzoek\*** |
| Klik of tik om tekst in te voeren. | Klik of tik om tekst in te voeren. |
| Klik of tik om tekst in te voeren. | Klik of tik om tekst in te voeren. |

\* Vul in indien de afwijking het gevolg is van een wijzigingsverzoek (tabel 2.3)

### 2.3 Belangrijkste formele wijzigingsvoorstellen/scopewijzigingen

| **Reden/inhoud wijziging(svoorstel)** | **Datum akkoord wijziging** | **Impact op planning**  **(+/- weken/ maanden)** | **Impact op mensuren**  **(+/- uren)** | **Impact op budget (+/-**  **x € 1000)** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Klik of tik om tekst in te voeren. | dd-MM-jjjj | Impact | Impact | € Budget |
| Klik of tik om tekst in te voeren. | dd-MM-jjjj | Impact | Impact | € Budget |
| Klik of tik om tekst in te voeren. | dd-MM-jjjj | Impact | Impact | € Budget |
| Klik of tik om tekst in te voeren. | dd-MM-jjjj | Impact | Impact | € Budget |
| Klik of tik om tekst in te voeren. | dd-MM-jjjj | Impact | Impact | € Budget |

### 2.4 Opdrachtgever en evt. stuurgroep

*Opdrachtgever en eventuele stuurgroepleden*

| **Rol** | **(Eigen)naam** | **Functie binnen bedrijf** |
| --- | --- | --- |
| Opdrachtgever | naam | Functie |
| Rol | naam | Functie |
| Rol | naam | Functie |
| Rol | naam | Functie |
| Rol | naam | Functie |
| Rol | naam | Functie |
| Rol | naam | Functie |

### 2.5 Verloop van programma 2 in hoofdlijnen

Beschrijf hier hoe u het programma heeft geleid en hoe u de complexiteit van dit programma heeft beheerst

# 3 Programma 3 – Samenvatting, plan en realisatie

### 3.1 Doel en beoogde benefits van programma 3

Klik of tik om tekst in te voeren.

### 3.2 Afwijkingen van gerealiseerde benefits t.o.v. de beoogde benefits

|  |  |
| --- | --- |
| **Meer opgeleverd dan beoogd conform par. 3.1** | **Conform wijzigingsverzoek\*** |
| Klik of tik om tekst in te voeren. | Klik of tik om tekst in te voeren. |
| Klik of tik om tekst in te voeren. | Klik of tik om tekst in te voeren. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Minder opgeleverd dan beoogd conform par. 3.1** | **Conform wijzigingsverzoek\*** |
| Klik of tik om tekst in te voeren. | Klik of tik om tekst in te voeren. |
| Klik of tik om tekst in te voeren. | Klik of tik om tekst in te voeren. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Oplevering afwijkend van beoogd conform par. 3.1** | **Conform wijzigingsverzoek\*** |
| Klik of tik om tekst in te voeren. | Klik of tik om tekst in te voeren. |
| Klik of tik om tekst in te voeren. | Klik of tik om tekst in te voeren. |

\* Vul in indien de afwijking het gevolg is van een wijzigingsverzoek (tabel 3.3)

### 3.3 Belangrijkste formele wijzigingsvoorstellen/scopewijzigingen

| **Reden/inhoud wijziging(svoorstel)** | **Datum akkoord wijziging** | **Impact op planning**  **(+/- weken/ maanden)** | **Impact op mensuren**  **(+/- uren)** | **Impact op budget (+/-**  **x € 1000)** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Klik of tik om tekst in te voeren. | dd-MM-jjjj | Impact | Impact | € Budget |
| Klik of tik om tekst in te voeren. | dd-MM-jjjj | Impact | Impact | € Budget |
| Klik of tik om tekst in te voeren. | dd-MM-jjjj | Impact | Impact | € Budget |
| Klik of tik om tekst in te voeren. | dd-MM-jjjj | Impact | Impact | € Budget |
| Klik of tik om tekst in te voeren. | dd-MM-jjjj | Impact | Impact | € Budget |

### 3.4 Opdrachtgever en evt. stuurgroep

*Opdrachtgever en eventuele stuurgroepleden*

| **Rol** | **(Eigen)naam** | **Functie binnen bedrijf** |
| --- | --- | --- |
| Opdrachtgever | naam | Functie |
| Rol | naam | Functie |
| Rol | naam | Functie |
| Rol | naam | Functie |
| Rol | naam | Functie |
| Rol | naam | Functie |
| Rol | naam | Functie |

### 3.5 Verloop van programma 2 in hoofdlijnen

Beschrijf hier hoe u het programma heeft geleid en hoe u de complexiteit van dit programma heeft beheerst